

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук
Атлантическое отделение
(АО ИО РАН)

ПРИКАЗ

03 июня 2024 г.

№ 36-п

Об утверждении Положения о расследовании и учете микроtraвм

В соответствии со статьями 214, 226 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о расследовании и учете микроtraвм в АО ИО РАН.
2. Утвердить форму Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника АО ИО РАН, по форме согласно приложению № 1 к Положению.
3. Утвердить форму Журнала учета микроповреждений (микроtraвм) работников АО ИО РАН, по форме согласно приложению № 2 к Положению.
4. Назначить ответственным по расследованию и учету микроtraвм специалиста по охране труда Русину Ирину Борисовну.
5. Начальнику отдела информационных технологий Бережинскому О.А. обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте АО ИО РАН.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по административной работе Фартышеву Г.М.

Директор



В.В. Сивков

Согласовано:

Заместитель директора по административной работе  Г.М. Фартышева

С приказом ознакомлены:

Русина И.Б.
Бережинский О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ МИКРОТРАВМ В АО ИО РАН

1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета микротравм работников Атлантического отделения Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук.
2. Микротравмы - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные при исполнении трудовых обязанностей и в других случаях, указанных в ст. 226 ТК РФ, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.
3. Работник, получивший микротравму (далее - пострадавший), должен незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю (далее - оповещаемое лицо), а при его отсутствии - ответственному по охране труда (далее - уполномоченное лицо).
4. Оповещаемое лицо, получив сообщение о микротравме, незамедлительно подает уполномоченному лицу служебную записку, в которой указывает Ф.И.О. пострадавшего, должность, дату, место и краткое описание происшествия, характер полученных повреждений.
5. После получения служебной записки о микротравме уполномоченное лицо в срок до 5 календарных дней:
 - проводит расследование: запрашивает у пострадавшего объяснение, осматривает место происшествия, опрашивает очевидцев с целью выявления причины микротравмы, а также мер, необходимых для предотвращения микротравм;
 - по окончании расследования заполняет справку (Приложение № 1 к настоящему Положению) и регистрирует происшествие в журнале учета микротравм (Приложение № 2 к настоящему Положению).

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к
возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы: _____

Обстоятельства: _____

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица _____

Дата _____

Пострадавший _____

ознакомлен _____

Приложение № 2
к Положению о расследовании
и учете микроtraвм

Журнал учета
микроповреждений (микроtraвм) работников
Атлантического отделения Федерального государственного учреждения науки
Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микроtraвмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микроtraвмы)	Причины микроповреждения (микроtraвмы)	Характер (описание) микроtraвмы	Принятые меры	Последствия микроповреждений (микроtraвмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9