Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Институт океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук

Атлантическое отделение

(АО ИО РАН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 мая 2025 № 30-рп

Калининград

О порядке обмена документами, подписанными электронной цифровой подписью, и проверке подлинности электронной цифровой подписи

В целях установления порядка организации дистанционной работы работников АО ИО РАН и проверки подлинности электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) дистанционного работника

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Взаимодействие дистанционного работника (далее – Работник) и Работодателя, в том числе в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе, осуществлять путем направления Работником электронных документов, подписанных ЭЦП.
2. Взаимодействие Работника и Работодателя производить с использованием следующих адресов **служебной** электронной почты, указанных в трудовом договоре Работника:
   - служебной электронной почты Работника;
   - служебной электронной почты руководителя подразделения
   - служебной электронной почты руководителя проекта, научно-исследовательских работ (НИР), ответственного исполнителя хоздоговора и т.д. (при реализации договоров на выполнение НИР, хоздоговоров, грантов);
   - электронной почтой Работодателя.
3. Руководителям структурных подразделений при получении электронного документа Работника проверять его ЭЦП с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг **gosuslugi.ru.**
4. При обращении Работника к Работодателю:

4.1. Работнику направлять Документ, подписанный квалифицированной электронной цифровой подписью (в формате Word, PDF или JPEG и саму подпись с расширением .SIG), на согласование непосредственному руководителю (руководителю проекта, НИР, ответственному исполнителю хоздоговора) и руководителю структурного подразделения;

4.2. Непосредственный руководитель Работника распечатывает Документ (вместе с протоколом проверки ЭЦП), в течение 1 рабочего дня согласовывает собственноручной подписью, обеспечивает согласование Документа другими лицами, указанными в Документе и передает его в приемную директора АО ИО РАН (вместе с протоколом проверки ЭЦП Работника и всеми визами);

4.3. Секретарю руководителя регистрировать Документ и передавать его директору (и.о. директора) для наложения соответствующей резолюции;

4.4. Секретарю руководителя передавать Документ со всеми визами и резолюцией директора ответственному исполнителю (отделу кадров, бухгалтерии, планово-экономическому отделу или другому исполнителю).

5. Для проверки электронных документов, подписанных ЭЦП пользоваться Инструкцией (Приложение к распоряжению).

6. Начальнику отдела информационных технологий Бережинскому О.А., в случае возникновения трудностей при проверке ЭЦП Работника, оказывать содействие руководителям структурных подразделений и руководителям проектов, НИР, ответственным исполнителям хоздоговоров).

7. Настоящее распоряжение довести до сотрудников путем его размещения на официальном сайте АО ИО РАН.

8. Контроль исполнения распоряжения возложить на руководителей структурных подразделений АО ИО РАН.

И.о. директора **Л.Д. Баширова**

Согласовано:
Заместитель директора по административной работе *(Г.М. Фартышева)*

С распоряжением от 30.09.25 № 30-рп ознакомлены:

Александров С.В.
Багаев А.В.
Глушаков Г.Д.
Дубравин В.Ф.
Жданов И.А.
Зобков М.Б.
Зюбин А.Ю.
Кочешкова О.В.
Крек Е.В.
Ланге Е.К.
Погожева М.П.
Подоляко С.А.
Полунина Ю.Ю.
Громцева Л.В.
Спирина В.А.
Таланова С.В.
Хлебопашев П.В.
Чубаренко Б.В.
Чубаренко И.П.

Приложение к распоряжению АО ИО РАН
от 30.12.2025 № 30-р

Инструкция по проверке электронных документов, подписанных ЭЦП

Проверить усиленную квалифицированную и неквалифицированную электронную подпись можно на портале уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи - gosuslugi.ru

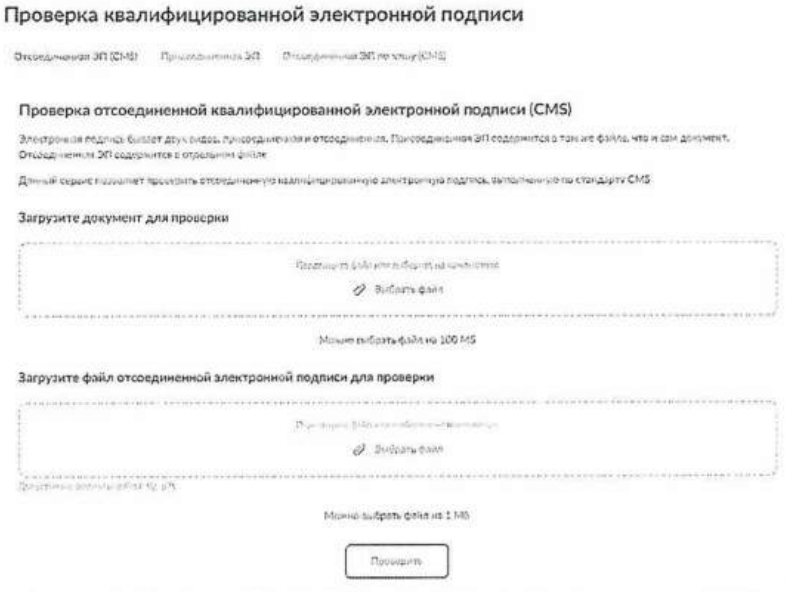
Ссылка для проверки: https://e-trust.gosuslugi.ru/check/sign

Проверка через сайт Госуслуги работает и без регистрации на сайте.

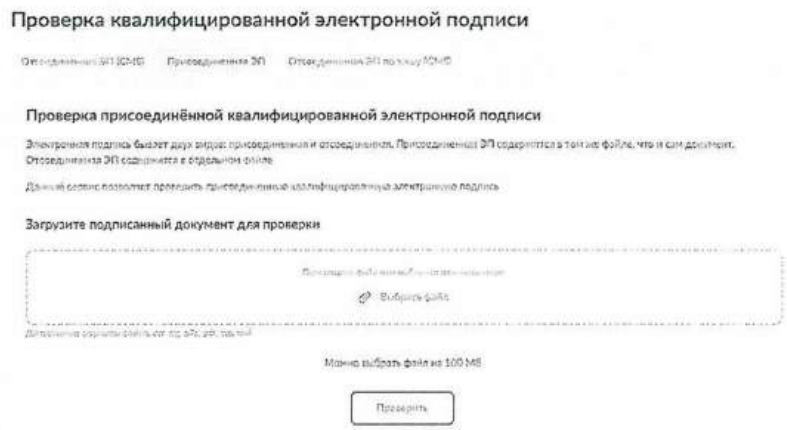
Электронная подпись бывает двух видов: присоединенная и отсоединенная. Присоединенная ЭП содержится в том же файле, что и сам документ. Отсоединенная ЭП содержится в отдельном файле

Для проверки УКЭП дополнительно выберите тип подписи:

- отсоединённую — содержится в отдельном файле от подписываемого документа



- присоединённую — содержится в том же файле, что и сам документ



Обращайте внимание на расширение проверяемого файла и допустимые форматы файла. Если у Вас для проверки есть два файла, практически, с одинаковым названием, например, ааааааа.pdf и ааааааа.pdf.sig, и у одного из них есть добавочное расширение .sig, то это отсоединенная подпись. Возможно, нужно проверить файл с расширением .sgn, например ааааааа.pdf.sgn. Это, скорее всего, файл с присоединенной подписью, а так как такое расширение недопустимо, нужно переименовать файл, убрав .sgn и переименованный файл ааааааа.pdf отдаем на проверку. Если в папке для проверки уже есть неподписанный файл с таким же именем ааааааа.pdf, то его нужно убрать из папки или переименовать, чтобы дать возможность получить файл с нужным именем для проверки. По результатам проверки вы получите информацию:

- о подлинности электронной подписи
- статусе, номере и сроке действия сертификата
- владельце сертификата

Сотрудники отдела информационных технологий при возникновении трудностей с проверкой ЭЦП готовы оказать необходимую помощь.